



INFORMA
FORMAZIONE e CONSULENZA



In collaborazione con

UNIVERSITÀ DEGLI



STUDI **ROMA TRE**

organizza il

**Corso di Perfezionamento per
RESPONSABILI SPP**
La formazione obbligatoria per l'idoneità alla funzione

D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008

MODULO C
Formazione gestionale-relazionale

Roma, 17 – 18 – 19 dicembre 2014

Programmi stabiliti dalla Conferenza Stato Regioni

**VALIDO COME ATTESTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE
DI RESPONSABILE SPP
(D. Lgs. 81/08 – Accordo Conferenza Stato-Regioni 26/01/2006)**

Il corso, conforme agli indirizzi e ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, è strutturato su tre giornate, per un totale di 24 ore, e consente ai Responsabili SPP di ogni realtà aziendale di completare la propria formazione per assumere il ruolo specifico.

Il numero massimo di partecipanti per ogni corso è di **n. 30 unità**.

La frequenza è obbligatoria e sono ammesse assenze per un massimo del 10% del monte orario complessivo.

Al termine del modulo sarà rilasciato **l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento dall'Università degli Studi Roma Tre**.

MODULO C 24 ORE**Formazione gestionale – relazionale per soli RSPP**

Roma, 17 – 18 – 19 dicembre 2014

1° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 1		8 ore
Presentazione del corso		
Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none">- La valutazione del rischio come:<ul style="list-style-type: none">a) processo di pianificazione della prevenzioneb) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischic) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)- Il processo del miglioramento continuo- Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)	

2° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 2		4 ore
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..- Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro- Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali	
Rischi di natura psicosociale	<ul style="list-style-type: none">- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out- Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute- Strumenti, metodi e misure di prevenzione- Analisi dei bisogni didattici	

Modulo C 3		4 ore
Rischi di natura ergonomica	<ul style="list-style-type: none">- L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature- L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi	

3° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 4		8 ore
Ruolo dell'Informazione e della Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee)- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)- Elementi di progettazione didattica<ul style="list-style-type: none">* analisi dei fabbisogni* definizione degli obiettivi didattici* scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi* metodologie didattiche* sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	

Valutazione

La valutazione si articola in verifiche intermedie e finali.

- a) Verifiche intermedie: strutturate sia a test che con metodologie di problem solving
- b) Verifica finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali.

Attestato

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (colloquio) e della presenza pari almeno il 90% del monte ore, viene rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

Credito formativo: permanente

METODOLOGIE DIDATTICHE

Ti consentono di interagire attivamente attraverso la simulazione di situazioni concrete. Sono costituite da esercitazioni di gruppo, casi di studio e role-playing.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico rappresenta:

- un efficace supporto al tuo apprendimento in aula
- uno strumento di approfondimento e ricerca
- una chiave di memoria del corso

ed è costituito da:

- una raccolta inedita di relazioni e presentazioni dei docenti
- volumi editi da EPC sugli argomenti trattati.

RESPONSABILI DEL PROGETTO FORMATIVO

Responsabile tecnico-scientifico

Prof. Ing. Giovanni Cerri

Resp. Dipartimento Ingegneria Università RM 3

Responsabile corsi

D.ssa Silvia Vescuso

Direttore Istituto Informa

RELATORI

Prof. Piero CUTILLI

Consulente e Docente di Ergonomia

Ing. Maurizio GILIOLI

Esperto sistemi di gestione della sicurezza

Prof. Francesco TULLI

Psicologo del lavoro

QUOTA D'ISCRIZIONE

Modulo C 24 ore € 1.600,00 + IVA.

Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima dell'inizio del corso è prevista uno sconto del 20%. Ulteriori sconti sono previsti per la frequenza a più moduli e per iscrizione multiple della stessa azienda.

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break e un servizio di navetta, attivo dal pomeriggio del primo giorno, dalla sede di Informa a quella degli alberghi convenzionati.

Sede del corso: INFORMA - Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - 00135 Roma.

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:

tel. 06 33245281 – Virginia De Santis

tel. 06 33245282 – Valentina Meucci

clienti@istitutoinforma.it - fax 06 33111043

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

WWW.EPC.IT

SCHEMA DI ISCRIZIONE

DA COMPILARE E INVIARE TRAMITE FAX AL NUMERO 06 33.111.043

Cod. Prod. 512.614.14

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER RESPONSABILI SPP MODULO C

Roma, 17/19 dicembre 2014

☐ € 1.600,00 + IVA

☐ € 1.280,00 + IVA (entro il 02/12/2014)

Dati del partecipante:

Nome Cognome

Funzione/ruolo Azienda/ente

☐ Settore pubblico

☐ Settore privato

Indirizzo sede di lavoro

e-mail

Tel. cell.

Dati per la fatturazione:

Ragione sociale

Via

Città C.A.P. (Prov.)

P. IVA C.F. (obblig.)

Tel. Fax

e-mail

Settore di attività dell'azienda o ente:

- ☐ Albergo/ristorante
- ☐ Alimentare
- ☐ Azienda Municipalizzata
- ☐ Chimica/Petrochimica
- ☐ Elettronica
- ☐ Enti locali e Ministeri
- ☐ Farmaceutica/cosmetica

- ☐ Gestione immobiliare
- ☐ Grande distribuzione/commercio
- ☐ Impresa edile
- ☐ Meccanica/metallmeccanica
- ☐ Militare
- ☐ Sanità/previdenza

- ☐ Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni)
- ☐ Studio di consulenza
- ☐ Studio tecnico di progettazione
- ☐ Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)
- ☐

Numero di dipendenti:

- ☐ Meno di 10
- ☐ Da 11 a 50

- ☐ Da 51 a 100
- ☐ Da 101 a 500

- ☐ Da 501 a 1000
- ☐ Oltre 1000

Quota e pagamento:

 L'importo di € + IVA (Esenz. IVA in base a) sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:

- ☐ Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso
- ☐ Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a n. scad.
- ☐ Tramite versamento dell'importo sul c.c.p. N. 88467006 intestato a INFORMA srl
- ☐ Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:
 - INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407
 - UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853
 - IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Disdetta e recupero

 Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

Data

Timbro e firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Informa Srl, con sede in Roma – Via dell'Acqua Traversa 187/189, c.a.p. 00135 che potrà utilizzare i dati forniti dall'utente per finalità di marketing, newsletter, attività promozionali, offerte commerciali, analisi statistiche e ricerche di mercato, indicandoci i Suoi dati sarà aggiornato sulle iniziative del Gruppo Epc-Informa, tramite posta ordinaria, posta elettronica, fax SMS e MMS.

Qualora non desiderasse ricevere alcuna comunicazione La preghiamo di barrare la casella:

- ☐ Non desidero alcuna comunicazione

Informa srl – Via dell'Acqua Traversa 187/189 – 00135 Roma – www.epc.it
C.F. 08327990589 - P.IVA. 02024061000 – R.E.A. n.651657 – Cap. Soc. € 110.000,00
L'Istituto Informa è certificato UNI EN ISO 9001:2008

